



City of North Chicago

1850 Lewis Avenue
North Chicago Illinois 60064
Número de teléfono principal (847) 596-8600
www.northchicago.org

Información del impuesto de transferencia de bienes raíces

Titulo 5, Capítulo 4 de la ordenanza municipal requiere que todas las transacciones que impliquen la transferencia o cesión de bienes inmuebles ubicados en la ciudad completen y presenten una declaración y paguen impuestos, a menos que estén exentas según lo impuesto por el código, antes de que se pueda cerrar la venta o transferencia de la propiedad, tanto el comprador como el vendedor tienen ciertas responsabilidades antes de que puedan emitir los sellos de transferencia de bienes raíces.

Para cualquier pregunta llame al 847 596-8627 Comptroller's Office.

Tanto el comprador como el vendedor pueden descargar desde el sitio web de la ciudad o recoger en la oficina del contralor el formulario de declaración de transferencia de bienes raíces. El formulario de declaración debe presentarse en el momento de compra de los sellos de transferencia con las firmas originales tanto del comprador como del vendedor o de sus agentes. Consulte la lista de requisitos que están en la parte de abajo:

Vendedor: Tenga en cuenta que los siguientes son obligaciones de los vendedores.

- Una copia del contrato de venta con la dirección de la propiedad, el precio de compra y las firmas de ambas partes. Se requerirá la escritura original durante las transacciones exentas.
- La oficina del controlador llevara a cabo una búsqueda interna de gravámenes de propiedad abiertos (registrados y no registrados con el condado de Lake), facturas y otras obligaciones adeudadas a la ciudad. El tiempo de procesamiento para completar la búsqueda es entre 3-5 días hábiles. Cualquier obligación pendiente debe pagarse en efectivo, tarjeta de crédito /debito o giro postal antes de la emisión de sellos de transferencia
- Requiere una inspección de edificio pagada y programada con el departamento de desarrollo económico con al menos un mes de anticipación, la inspección debe completarse antes de que se pueda procesar la factura final del agua. El comprador deberá completar un formulario de reconocimiento del comprador que se encuentra en el sitio web o en la oficina. Comuníquese con el departamento de desarrollo económico al 847 596-8650 para programar la inspección.
- La lectura final del agua se puede completar entre 1-3 días antes de la fecha de cierre, normalmente sin cita previa. La factura final del agua y cualquier monto pendiente en la cuenta se pueden pagar en efectivo, giro postal o tarjeta de crédito/debito. La transmisión de la factura final del agua es el ultimo paso antes de la emisión de los sellos de transferencia.

Comprador: Una vez completadas las obligaciones del vendedor, el comprador presentara los siguientes documentos con firmas originales para comprar los sellos de transferencia.

- Formulario de declaración del impuesto de transferencia de bienes raíces con firmas originales
- Formulario de reconocimiento de compradores

La tarifa adeudada por los sellos de transferencia es igual a \$5.00/\$1,000 de valor o fracción de este como se indica en la declaración, si la transacción califica como exenta bajo el código, se deberá pagar una tarifa fija de procesamiento de \$50.00. Las formas de pago aceptadas son dinero en efectivo, giro postal y tarjeta de debito o crédito. No se emitirá ningún reembolso por sellos perdidos o sellos adjuntos a la escritura.